



SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

(TEXTO ÚNICO Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)

N° DE REGISTRO

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE ENTREGAR LA INFORMACIÓN:

Sr. Responsable del acceso a la información pública de la Municipalidad Provincial de Huari.

II. DATOS DEL SOLICITANTE:

APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL

DOCUMENTO DE IDENTIDAD
D.N.I. / L.M. / C.E. / OTRO

DOMICILIO

Av. / Calle / Jr. / Psj.

N° / Dpto. / Int.

URBANIZACIÓN

DISTRITO

PROVINCIA

DEPARTAMENTO

CORREO ELECTRONICO

TELÉFONO

III. INFORMACIÓN SOLICITADA:

IV. DEPENDENCIA DE LA CUAL SE REQUIERE LA INFORMACIÓN:

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (Marcar con una x):

COPIA SIMPLE

DISKETTE

CD

Correo Electrónico

OTRO

Para el efecto me comprometo a cubrir los costos que demande reproducir la información que solicito

VI. DECLARACIÓN JURADA:

En mi condición de solicitante DECLARO BAJO JURAMENTO, que todos los datos consignados en la presente solicitud son verdaderos, asumiendo toda responsabilidad por su veracidad y contenido

APELLIDOS Y NOMBRES:

FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN:

FIRMA DEL SOLICITANTE

Huella Dig.

VII. OBSERVACIONES:

.....
.....