

SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
 (Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 - de Transparencia y
 Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM)

I. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PEDIDOS EN EL MARCO DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

II. DATOS DEL SOLICITANTE			
Apellidos y Nombres / Razón Social		Documento de Identidad (DNI/LM/CE/RUC/Otros)	
DOMICILIO			
Av/Calle/Jr./Psje.	Nº Dpto/Int.	Urb./AA.HH.	Distrito
Provincia	Departamento	Correo Electrónico	Teléfono / Fax

III. INFORMACIÓN SOLICITADA
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. DEPENDENCIA DE LA QUE SE REQUIERE LA INFORMACIÓN

V. FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN (MARCAR CON UNA "X")					
Copia simple	()	Diskette	()	Correo electrónico	()
Copia certificada	()	CD	()	Otros	()

VI. OBSERVACIONES
.....
.....
.....
.....

VII. REPRESENTANTE LEGAL (Para personas Jurídicas y Naturales que actúen por poder)	
Apellidos y Nombres	Documento de Identidad (DNI/LM/CE/Otros)
Nota: En caso de actuar a través de Representante Legal se deberá acompañar copia simple del Documento que acredite la representación.	
FIRMA	CONSTANCIA DE RECEPCIÓN